

Štatút neziskovej organizácie

**Národný inštitút kvality a inovácií
National Institute of Quality and Innovations**

N I K I

2004

Zakladatelia:

MUDr.Peter Krištúfek
MUDr.Ladislav Pásztor
MUDr.Martin Rusnák
Dr.Erik Heijdelberg
MUDr. Jozef Holomáň

založili zakladateľskou listinou v súlade so zákonom č. 213/1997 Zb. o neziskových organizáciách , v znení zákona č. 35/2002 Zb.(ďalej len zákon) neziskovú organizáciu s názvom
Národný inštitút kvality a inovácií, n.o.

Za účelom úpravy organizačnej štruktúry, činnosti a hospodárenia tejto neziskovej organizácie vydávajú zakladatelia štatút v tomto znení:

I.

Názov a sídlo organizácie

1. Názov organizácie je: **Národný inštitút kvality a inovácií, n.o.** (ďalej len organizácia).
2. V anglickom jazyku bude organizácia používať názov : National Institute of Quality and Innovations, n.o. Organizácia bude používať skratku NIKI n.o..
3. Sídлом organizácie je: Mederská 56 , Čičov 946 19.

II.

Vznik a trvanie organizácie

1. Organizácia vzniká dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia príslušného krajského úradu o registrácii neziskovej organizácie.
2. Organizácia sa zakladá na dobu neurčitú.

III.

Druh poskytovaných všeobecne prospešných služieb

1. Organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby s účelom ochrany zdravia obyvateľstva, za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok.
2. Na plnenie vyššie uvedeného účelu bude organizácia vykonávať nasledovné činnosti:
 - a. tvorba , evaluácia a národné prijímanie diagnostických a terapeutických odporúčaní

- b. služby na podporu rozvoja regionálnej zdravotnej infraštruktúry zamestnanosti v zdravotníckych službách
- c. výchova a vzdelávanie v oblasti prijímania a aplikácie diagnostických a terapeutických odporúčaní.

IV.

Orgány neziskovej organizácie

- 1. Orgánmi organizácie sú:
 - a. rada zakladateľov,
 - b. správna rada,
 - c. dozorná rada,
 - d. riaditeľ organizácie.

V.

Rada zakladateľov organizácie

- 1. Zakladatelia neziskovej organizácie v súlade s § 18 písm. d) vytvorili ako jeden z orgánov neziskovej organizácie radu zakladateľov, ako orgán, ktorý zabezpečuje a ochraňuje záujmy zakladateľov. Radu zakladateľov tvoria všetci zakladatelia neziskovej organizácie.
- 2. Členovia rady volia a odvolávajú predsedu rady, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov na obdobie dvoch rokov.
- 3. Radu zvoláva predseda podľa potreby, najmenej jedenkrát ročne písomnou pozvánkou, doručenou doporučené členom rady minimálne 14 dní pred termínom zasadnutia rady. Pozvánka musí obsahovať miesto, termín a program zasadnutia. Radu zvolá predseda vždy, ak o to požiada aspoň jeden zo zakladateľov. Každý člen rady má pri hlasovaní jeden hlas. Na prijatie uznesenia a rozhodnutia rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov.
- 4. Zasadnutie rady vedie predseda. Člen rady má právo požadovať písomné zaznamenanie svojho stanoviska k návrhom a rozhodnutia rady. Zo zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica, ktorú organizácia archivuje najmenej po dobu troch rokov.
- 5. Do pôsobnosti rady patrí:
 - a. nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti organizácie
 - b. kontrolovať, či výkon činnosti organizácie je v súlade so štatútom a účelom organizácie
 - c. predkladať na rokovanie správnej rady stanoviská a podnety k činnosti organizácie
 - d. rozhodovať o zmene štatútu v rozsahu vymedzenom v zakladateľskej listine
 - e. voliť a odvolávať členov správnej rady
 - f. navrhovať revízorovi zvolenie mimoriadneho rokovania správnej rady
 - g. predkladať revízorovi návrhy na odvolanie riaditeľa organizácie a návrhy na obmedzenie rozsahu práv riaditeľa konať v mene organizácie
 - h. vyžadovať od revízora a riaditeľa organizácie informácie o činnosti a hospodárení

organizácie
g. právo zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady.

VI. Správna rada organizácie

1. Správna rada organizácie má šesť členov. Členov správnej rady volí a odvoláva rada zakladateľov. Návrh na člena správnej rady môže predložiť každý člen rady zakladateľov a správnej rady.
2. Funkčné obdobie správnej rady je trojročné. Zakladatelia vymenovali prvých členov správnej rady:
 - a. MUDr. Peter Krištúfek
 - b. MUDr. Ladislav Pásztor,
 - c. MUDr. Martin Rusnák,
 - d. Dr. Erik Heijdelberg
 - e. MUDr. Jozef Holomáň
 - f. MUDr. Svätopluk Hlavačka
3. Správna rada vo svojej činnosti najmä :
 - a) schvaľuje rozpočet organizácie na príslušný kalendárny rok
 - b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení organizácie
 - c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia
 - d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splnutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
 - e) podáva návrhy na zmeny zapisovaných údajov v registri
 - f) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat
 - g) volí a odvoláva revízora a určuje jeho plat
 - h) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku
 - i) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene organizácie
 - j) rozhoduje o zmenách štatútu s výnimkou ustanovení ktoré si zakladatelia vyhradili v čl. VII. ods.2 zakladacej listiny
 - k) rozhoduje o aktivitách organizácie súvisiacich s plnením všeobecne prospešného účelu, na ktorý bola zriadená
 - l) schvaľuje interné predpisy upravujúce činnosť a hospodárenie organizácie.
4. Správna rada si na svojom prvom zasadnutí zvolí predsedu a podpredsedu správnej rady.
5. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne. Predseda je povinný zvolať zasadnutie rady do 10 dní od doručenia návrhu rady zakladateľov, revízora alebo jednej tretiny členov správnej rady.
6. Správnu radu zvoláva predseda správnej rady, a to písomnou pozvánkou zaslanou členom správnej rady najmenej 7 dní pred termínom zasadnutia. Pozvánka musí obsahovať miesto, termín a program zasadnutia.
7. Správna rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov, pokiaľ zákon

neustanovuje inak.

8. Členovia správnej rady môžu prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutia správnej rady s výnimkou rozhodnutí vylúčených zákonom. V takom prípade sa návrh uznesenia správnej rady predkladá jednotlivým členom na vyjadrenie s oznámením lehoty, v ktorej majú urobiť písomné vyjadrenie k návrhu. Ak sa člen nevyjadrí v uvedenej lehote, platí, že nesúhlasí s návrhom uznesenia. Výsledky hlasovania oznámi členom správnej rady predseda správnej rady. Takto prijaté rozhodnutie spolu s výsledkom hlasovania bude zapísané do zápisnice ne najbližšom zasadnutí správnej rady.
9. Činnosť správnej rady sa riadi rokovacím poriadkom. Rokovanie správnej rady vedie predseda správnej rady alebo ním poverený člen správnej rady. V prípade, ak je program rokovania doplnený o ďalší bod, nezahrnutý do pozvánky, správna rada je oprávnená rokovať o tomto bode len v prípade, ak je jeho zaradenie do programu rokovania schválené absolútnou väčšinou prítomných členov správnej rady. Správna rada hlasuje o každom bode programu osobitne. Hlasovanie je verejné a uskutočňuje sa tak, že predsedajúci po skončení diskusie vyzve prítomných k hlasovaniu o prerokovanom bode programu spolu s návrhom uznesenia.
10. Z rokovania správnej rady sa vyhotovuje zápis, ktorý podpisuje predsedajúci a zapisovateľ. Zápisnica sa uschováva po dobu najmenej troch rokov.
11. Členstvo v správnej rade zaniká:
 - a. uplynutím funkčného obdobia
 - b. odstúpením
 - c. odvolaním, ak člen poruší ustanovenia zákona o neziskových organizáciách, alebo ak nespĺňa podmienku bezúhonnosti, alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej troch po sebe nasledujúcich riadne zvolaných zasadnutí správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa § 20 zákona
 - d. smrťou
12. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

VII. Revízor

1. Revízor je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na jej činnosť. Revízor vykonáva pôsobnosť dozornej rady.
2. Revízora volí a odvoláva správna rada neziskovej organizácie. Návrh na revízora je oprávnený predložiť ktorýkoľvek člen správnej rady alebo rady zakladateľov.
3. Funkčné obdobie revízora je trojročné. Zakladatelia organizácie vymenovali ako prvého revízora Máriu Javorovú.
4. V rámci svojej pôsobnosti revízor najmä:

- a/ preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu organizácie a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade
 - b/ kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov
 - c/ upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
5. Revízor je oprávnený:
- a/ navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie
 - b/ podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa
 - c/ navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie
 - d/ zúčastniť sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným
 - e/ upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu
6. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

VIII. Riaditeľ organizácie

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom organizácie. Riaditeľ riadi činnosť organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o záležitostiach organizácie, ktoré nie sú zákonom zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov organizácie.
2. Riaditeľ organizácie zabezpečuje prípravu zasadnutí orgánov organizácie, predkladá na zasadnutia materiály týkajúce sa činnosti organizácie a zabezpečuje výkon rozhodnutí orgánov organizácie.
3. Riaditeľ organizácie je zodpovedný za dodržiavanie rozpočtu a podielu výdavkov určených na správu organizácie.
4. Riaditeľa organizácie volí a odvoláva správna rada dvojtretinovou väčšinou hlasov prítomných členov rady. Funkčné obdobie riaditeľa organizácie je päťročné. Za prvého riaditeľa organizácie menovali zakladatelia organizácie:
PhDr.Lucia Lenártová
5. Za riaditeľa organizácie môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
6. Riaditeľ organizácie je oprávnený zúčastňovať sa na zasadnutiach správnej rady s poradným hlasom.
7. Správna rada odvolá riaditeľa organizácie, ak:
 - a/ riaditeľ požiada o odvolanie z funkcie,
 - b/ bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie správcu alebo úmyselný trestný čin,
 - c/ vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zákona (zákaz konkurencie).
8. Správna rada môže odvolať riaditeľa, ak:

- a/ nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov spôsobilý vykonávať funkciu dlhšie ako 6 mesiacov,
- b/ koná v rozpore s ustanoveniami zákona, zakladacej listiny alebo štatútu
- c/ navrhol to člen správnej rady alebo revízor.

IX. Zákaz konkurencie

1. Člen správnej rady, dozornej rady a riaditeľ organizácie nesmú:
 - a/ vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou organizácie,
 - b/ sprostredkovať pre iné osoby aktivity, ktoré môžu viesť k získaniu finančného prospechu z prostriedkov organizácie.

X. Použitie majetku organizácie

1. Majetok organizácie tvoria:
 - a/ vklady zakladateľov
 - b/ príjmy z vlastnej činnosti
 - c/ príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení
 - d/ dary od fyzických a právnických osôb
 - e/ dedičstvo
 - f/ dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
2. Majetok organizácie sa môže použiť len v súlade s účelom organizácie a za podmienok určených v nadačnej listine a na úhradu výdavkov (nákladov) na správu organizácie. Z príjmov z dotácií a príspevkov štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky na správu organizácie.
3. Výdavky (náklady) na správu organizácie zahŕňajú výdavky (náklady) na:
 - a/ výdavky na financovanie všeobecne prospešných služieb v zmysle zakladateľskej listiny a štatútu
 - b/ výdavky na správu organizácie
 - c/ výdavky na podnikanie, s podmienkou účelnejšieho využitia majetku, ako aj zachovania kvality, rozsahu a dostupnosti služieb, pre ktoré bola organizácia založená.
4. Výšku výdavkov (nákladov) na správu organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti organizácie.
5. Organizácia hospodári podľa rozpočtu, zostaveného a schváleného na kalendárny rok. Návrh rozpočtu predkladá riaditeľ organizácie správnej a revízorovi organizácie najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje.
6. Účtovníctvo organizácie sa riadi zákonom o účtovníctve a za jeho vedenie zodpovedá riaditeľ organizácie. Organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady na všeobecne prospešné služby, výnosy a náklady na podnikateľskú činnosť.

7. Ročná účtovná závierka organizácie musí byť overená audítorom a musí spĺňať náležitosti stanovené v § 33 zákona o neziskových organizáciách.
8. Organizácia vypracuje výročnú správu za uplynulý kalendárny rok najneskôr do 31. marca nasledujúceho roka. Za jej vypracovanie zodpovedá riaditeľ organizácie. Obsah správy musí zodpovedať príslušným ustanoveniam zákona o organizáciách. Výročnú správu predkladá revízor po schválení rade zakladateľov a správnej rade
9. Organizácia zasiela v termínoch stanovených zákonom:
 - a/ jeden výtlačok ročnej účtovnej závierky overenej audítorom na zverejnenie v Obchodnom vestníku , najneskôr do 15. apríla kalendárneho roka
 - b/ výročnú správu registrovému úradu najneskôr do 15. júla kalendárneho roka .
10. Riaditeľ organizácie zabezpečí:
 - a/ aby jeden výtlačok výročnej správy bol k dispozícii k nahliadnutiu v sídle organizácie
 - b/ zverejnenie výročnej správy na internetovej stránke najmenej 1 reprezentatívnej organizácie v zdravotníctve
 - c/ zaradenie podstatných informácií výročnej správy v informačných materiáloch dostupných v sídle organizácie

XI.

Zrušenie a zánik organizácie

1. Organizácia sa zrušuje:
 - a/ dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie bolo prijaté
 - b/ rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
 - c/ dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť
 - d/ vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
 - e/ v prípade ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa § 34 ods. 1 zákona o neziskových organizáciách
 - f/ ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona o neziskových organizáciách.Pri zrušení sa organizácia riadi ustanoveniami §§ 14 – 18 zákona o neziskových organizáciách.
2. Organizácia zaniká dňom výmazu organizácie z registra organizácií. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak peňažné prostriedky organizácie prechádzajú na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
4. Pri zrušení organizácie sa finančné prostriedky použijú na vysporiadanie záväzkov organizácie, odmenu pre likvidátora a náklady likvidácie. Zostatok sa prevedie na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu. Zostatok finančných prostriedkov sa nesmie použiť na úhradu zakladateľom.

XII.

Ostatné ustanovenia

1. Právne pomery a činnosť organizácie neupravené touto nadačnou listinou sa riadia zákonom o neziskových organizáciách a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Organizácia vzniká dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia Krajského úradu o registrácii.
3. Zmeny a doplnky štatútu schvaľuje správna rada s výnimkou ustanovení, ktoré si do svojej právomoci v zakladateľskej listine vyhradila rada zakladateľov. Do vzniku organizácie koná vo veciach súvisiacich s jej vznikom riaditeľ organizácie.

V, dňa

Za zakladateľov:

MUDr. Peter Krištúfek

MUDr. Ladislav Pásztor

MUDr. Martin Rusnák

Dr. Erik Heijdelberg

MUDr. Jozef Holomáň